

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.P.H.L. Vos

BIG-registraties: 79926543925

Basisopleiding: Psychologie & Geestelijke Gezondheid, Universiteit van Tilburg

AGB-code persoonlijk: 94107005

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: EDB Psychologen B.V.

E-mailadres: info@edb-online.nl

KvK nummer: 64656535

Website: www.edb-online.nl

AGB-code praktijk: 94062392

Praktijk informatie 2

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Bommelerwaard B.V.

E-mailadres: info@ppbw.nl

KvK nummer: 64650863

Website: www.psychologenbommelerwaard.nl

AGB-code praktijk: 94062353

Praktijk informatie 3

Naam praktijk: Psychologen Praktijk Boxtel

E-mailadres: info@psychologenpraktijkboxtel.nl

KvK nummer: 14061028

Website: www.ppns.nl

AGB-code praktijk: 94002555

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Cliënten kunnen in de praktijk terecht met GBGGZ problematiek waarbij multidisciplinaire behandeling niet noodzakelijk is of zich beperkt tot samenwerking met m.n. huisarts, POH-GGZ en wijkteam/buurtzorg.

Met name worden behandeld:

- Depressieve-stemmingsstoornissen
- Angststoornissen
- Trauma- en stressgerelateerde stoornissen
- Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
- Somatisch-symptoomstoornissen en verwante stoornissen
- Disruptieve, impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen

De toegepaste behandelvormen zijn met name:

- Cognitieve Gedragstherapie (CGT) (waaronder Imaginaire Exposure)
- Interpersoonlijke Therapie (IPT)
- Acceptance and Commitment Therapy (ACT)
- Oplossingsgerichte Therapie (OT)

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Dhr. Drs. J.P.H.L. (Jurgen) Vos
BIG-registratienummer: 79926543925

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: POH-GGZ, lokale psychiaters, AMW

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. Drs. A.M.P.A. (Anne-Mieke) Schoot, GZ-psycholoog BIG-registratienummer: 29061566825
Mw. Drs. N. (Nicole) Schuttelaar, GZ-psycholoog BIG-registratienummer: 99059504125
Huisartsen en POH-GGZ medewerkers in de regio Den Bosch
Huisartsen en POH-GGZ medewerkers in de regio Zaltbommel
Huisartsen en POH-GGZ medewerkers in de regio Boxtel

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, overleg, intervisie, medicatieadvies en -voorschrift, verwijzing, waarneming, nazorg, scholing/opleiding, rapportage.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk heeft geen crisisdienst. Indien sprake lijkt te zijn van een crisissituatie, dan kan contact opgenomen worden met de eigen huisarts of de huisartsenpost.

NB: De praktijk biedt ambulante behandeling met een frequentie van normaliter hoogstens eens per week. Clienten zijn welkom indien er geen sprake lijkt van een hoge crisisgevoeligheid of een hoog risico op suïcidaliteit. Dit betekent dat de cliënt stabiel genoeg moet zijn om de tijd tussen 2 afspraken zelf of met behulp van zijn of haar sociaal steunsysteem te overbruggen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er geen noodzaak is voor specifieke afspraken met een GGZ crisisdienst. Indien sprake lijkt te zijn van een crisissituatie zal altijd eerst contact moeten worden opgenomen met de eigen huisarts of met de huisartsenpost.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.edb-online.nl/> (zie praktijkinfo; kosten) ;
<https://www.psychologenbommelerwaard.nl/> (zie kosten) ;
<https://www.psychologenpraktijkboxtel.nl/> (zie kosten)

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.edb-online.nl (zie praktijkinfo; kosten) / www.psychologenbommelerwaard.nl (zie kosten) / www.psychologenpraktijkboxtel.nl (zie kosten)

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.nvgzp.nl/beroep/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Piet de Boer, klachtfunctionaris NVGzP

Mail: klachten@nvgzp.nl

Postadres: Kijfgracht 21, 2312 RX Leiden

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/over-nvgzp/nvgzp-klachtenregeling/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Psychische en Pedagogische Zorg (via NVGzP)

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissie.nl/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

EDB: Mw. Drs. Anne-Mieke Schoot

Psychologenpraktijk Bommelerwaard: Mw. Drs. Anne-Mieke Schoot

Psychologenpraktijk Boxtel: Mw. Drs. Nicole Schuttelaar

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz

en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.edb-online.nl/praktijkinfo/wachttijd/> ; <https://www.psychologenbommelerwaard.nl/praktijkinfo/actuele-wachttijd/> ; <https://www.ppns.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

EDB en Psychologenpraktijk Bommelerwaard:

Iedereen kan zich aanmelden na verwijzing door een huisarts of andere hulpverlener, maar ook op eigen initiatief. Aanmelding bij voorkeur via het digitaal aanmeldingsformulier op de website. Telefonische aanmelding is mogelijk op werkdagen van 9 tot 12 uur. Aanmeldingen worden verwerkt door de praktijkassistenten. Zij nemen telefonisch informatie op en informeren over wachttijd, intakeprocedure en behandelproces, kosten en vergoedingen en de procedure bij afmelding van afspraken. Zodra er ruimte in de agenda ontstaat, zal contact worden opgenomen voor het inplannen van een eerste intakegesprek. De cliënt ontvangt daarna een afspraakbevestiging alsmede een uitnodiging voor het invullen van een korte online vragenlijst. Een cliënt houdt normaliter dezelfde behandelaar tijdens intake en behandeling.

Psychologen Praktijk Boxtel:

Een telefonische aanmelding wordt ontvangen en beantwoord door een van de GZ-psychologen. Een aanmelding kan ook via de website (aanmeldformulier) of via een e-mail naar het mailadres van de praktijk. Een aanmelding wordt altijd binnen 24 uur beantwoord. Na het geven van informatie en het plannen van een datum wordt een bevestigingsmail met algemene informatie en routebeschrijving gestuurd alsmede een ROM vragenlijst.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Jurgen Vos

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

De cliënt krijgt in beginsel te maken met één behandelaar. Zo nodig zal intercollegiaal overleg plaatsvinden. Bij complexere problematiek wordt in overleg met de cliënt eventueel een psychiater geconsulteerd.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Jurgen Vos

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Jurgen Vos

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Op basis van de intake wordt aan de hand van de hulpvraag samen met de client een behandelplan opgesteld waarin diagnose, behandeldoelen, aanpak, behandeltermijn en de evaluatiemomenten worden vastgelegd. De behandeldoelen worden regelmatig geëvalueerd tijdens de behandelsessies en indien nodig bijgesteld. Waar het nuttig en wenselijk is wordt de partner of het systeem van client bij de behandeling betrokken, uiteraard alleen met toestemming van client.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan het eind van elke behandelsessie vindt een korte terugblik plaats om de sessie te evalueren, evaluatie van het behandelplan vindt om de paar sessies plaats, en aan het begin en einde van een behandeling wordt een ROM vragenlijst afgenomen om een globaal beeld te krijgen van het behandelresultaat. Tevens wordt een mondelinge eindevaluatie gedaan.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Evaluatie vindt om de 2 á 3 sessies plaats of om de 4 á 5 weken aan de hand van het behandelplan. Bij aanvang, bij afronding, en naar inzicht van de behandelaar ook tussentijds, wordt een ROM vragenlijst aangeboden, waarmee een opgetreden of uitblijvend behandelresultaat zichtbaar gemaakt kan worden.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Bij afronding van de behandeling wordt een klanttevredenheidsvragenlijst (Consumer Quality Index voor de Ambulante GGZ) aangeboden. Tevens wordt de mate van tevredenheid besproken tijdens het eindgesprek met client.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jurgen Vos

Plaats: Berghem

Datum: 29-04-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja